

2023年度 授業概要

教科名	ビジネスマナーⅡ			担当者	村上 紋子	婚礼衣裳 ウエディングプランナー 実務経験15年	常勤	
学 科	全学科			使用教材	出版社	正式テキスト名		
コ ー ス	全コース				ウイネット	社会でいきる 実践ビジネスマナー		
学 年	2年				西分社	グループワークで学ぶオフィス実務		
総時間数	33時間				新星出版社	新 社会人の教科書1年生		
開設している 授業の種類	講義	演習	実習					
	25時間	8時間	0時間					
授業目的	<p>社会人としてふさわしい心構えとビジネスマナーを身に付ける。 知識として知っているだけではなく、学習した知識を日常生活の中でも実践する。 社会人になったとき、適切な考え方をもち、戸惑うことなく行動ができるようにする。</p>							
検定目標	特になし							
校外実習	特になし							
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. オフィス実務の基本(お辞儀と挨拶、職場での態度、言葉遣い、電話応対の基本、来客応対の基本、社会人としての自覚) 2. オフィス実務の実際を学ぶ(会議の準備) 3. オフィス実務の実際を学ぶ(守秘義務) 4. オフィス実務の実際を学ぶ(報告・連絡・相談) 5. オフィス実務の実際を学ぶ(ミスの予防と処理方法) 6. オフィス実務の実際を学ぶ(電話応対応用:不在対応の問い合わせ、苦情処理) 7. オフィス実務の実際を学ぶ(来客応対応用:取り次ぎ、案内、不意の来客応対) 8. まとめ 							
成績評価の方法と基準	<p>出席率(85%以上)</p> <p>定期試験</p> <p>授業態度</p> <p>提出物</p>							

2023年度 授業概要

教科名	コミュニケーション技法			担当者	丹代朋美	(実務経験26年)	常勤
学 科	全学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	全コース				西文社	コミュニケーション・スキル	
学 年	2年						
総時間数	19時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	19時間	0時間				
授業目的	限られた内容について効果的に伝え、聞き手に話し手の望む行動を説明できる。						
検定目標	なし						
校外実習	なし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 話を聞くためのスキル(傾聴する、観察する、共感する) 2. 理解するためのスキル(質問する、確認する) 3. 整理するためのスキル(関連付ける、優先順位をつける) 4. 仕事をスムーズに進めるためのスキル(報告する、連絡する、相談する) 5. 情報を共有するためのスキル(説明する) 6. 提案し、納得に導くためのスキル(説得する、プレゼンテーション) 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%) ・提出課題 ・授業態度 						

2023年度 授業概要

教科名	接客対応技法			担当者	丹代朋美	(実務経験26年)	常勤
学科	全学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	全コース				ウイネット	社会でいきる 実践ビジネスマナー	
学年	2年						
総時間数	15時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	15時間	0時間				
授業目的	実社会で必ず必要とされる、対人関係の対応方法を実践形式で学び、知識と技能を定着させる。						
検定目標	なし						
校外実習	なし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電話応対業務(アポイントを取る、在席取り次ぎ、不在対応、伝言メモの作成、報告) 2. 来客応対業務(予約対応、予約なし対応、取り次ぎ、案内、お茶の接待) 3. 企業訪問業務(受付マナー、応接室マナー、名刺交換のマナー) 4. 私宅訪問のマナー(玄関先、和室のマナー) 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%) ・提出課題 ・授業態度 						

2023年度 授業概要

教科名	PCスキルⅡ			担当者	對馬文子	パソコン教室講師 (実務経験2年)	常勤
学科	IT・デザイン学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	ITエンジニア				ウイネット	Word文書処理技能認定試験 1・2級問題集【2019対応】	
学年	2年				ウイネット	Excel表計算処理技能認定試験 1・2級問題集【2019対応】	
総時間数	38時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	20時間	18時間	0時間				
授業目的	Word、Excelを用いて、ビジネス社会における通常必要とされるビジネス文書処理、表計算処理を行う知識と技術を身に付ける。実践的技能を身に付け、業務処理を効率化することができるようにする。						
検定目標	サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 Word文書処理技能認定試験 1・2級 サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 Excel表計算処理技能認定試験 1・2級						
校外実習	なし						
授業概要	1. ショートカット 2. ファンクションキーの活用 3. IMEオプションの機能などを使い効率よく作業する 4. 掲示物・ビジネス文書の作成 5. 差し込み印刷(文書、タックシール、封筒、ハガキなど) 6. 書類作成:関数(IF、VLOOKUP、データベース関数など) 7. データベース・アプリケーションの活用 8. 検定対策(Word) 9. 検定対策(Excel)						
成績評価の方法と基準	・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業へ取り組み意欲 ・課題の状況						

2023年度 授業概要

教科名	就職対策Ⅱ			担当者	五十嵐 和美	実務経験 なし	常勤
学 科	IT・デザイン学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
	—						
コ ー ス	ITエンジニア						
	—						
学 年	2年						
総時間数	68時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	5時間	63時間	0時間				
授業目的	・就職活動に必要な準備を行い、内定につなげる						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受験志望企業の企業研究、同業他社との比較 2. 応募書類作成 3. 面接練習 4. 内定者課題 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業へ取り組む意欲 						

2023年度 授業概要

教科名	プログラミング Python		担当者	新 山 則 和	Webサイト制作・運営 (実務経験20年)	非常勤講師
学 科	IT・デザイン学科		使用教材	出版社	正式テキスト名	
コ ー ス	ITエンジニア					
学 年	2年					
総時間数	45時間					
開設している 授業の種類	講義	演習		実習		
	0時間	45時間		0時間		
授業目的	<ul style="list-style-type: none"> ・Python言語をベースにプログラミングの基礎を学習 ・簡単なWEBアプリケーションの作成 					
検定目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特に無し 					
校外実習	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特に無し 					
授業概要	1. アプリケーション開発					
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業へ取り組みむ意欲 					

2023年度 授業概要

教科名	プログラミング Java			担当者	古山 頌大	実務経験なし	常勤
学科	IT・デザイン学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	ITエンジニア				インプレス	スッキリわかるJava入門 第3版	
学年	2年				ウイネット	Java™プログラミング能力認定試験 3級過去問題集	
総時間数	186時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	146時間	40時間	0時間				
授業目的	<ul style="list-style-type: none"> Javaプログラミングの基礎を学び、それを踏まえたオブジェクト指向プログラミングが出来るようになる。 						
検定目標	Java™プログラミング能力認定試験 3級 Java™プログラミング能力認定試験 2級						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 開発環境の導入 ブロックの概念、クラス名やソースファイル名、インデント 変数 データ型、初期化、定数 式と演算子 命令実行文 条件分岐と繰り返し メソッド クラス定義とインスタンス 手続き型とオブジェクト指向 コンストラクタ 継承 検定試験対策 グループ課題制作 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> 出席率(85%以上) 小テストの評価 授業態度 						

2023年度 授業概要

教科名	プログラミング データベース			担当者	伊 藤 雅 章	実務経験なし	常勤
学 科	ITエキスパート学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
	IT・デザイン学科						
コ ー ス	ITスペシャリスト						
	ITエンジニア						
学 年	2年						
総時間数	133時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	30時間	103時間	0時間				
授業目的	<ul style="list-style-type: none"> PHP及びSQLを使用し、Webシステム構築を実践する。 						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> PHPプログラム <ul style="list-style-type: none"> Webシステム開発 データベース構築・制御 <ul style="list-style-type: none"> 代表的なSQL構文 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> 出席率(85%以上) 定期試験 授業へ取り組み意欲 						

2023年度 授業概要

教科名	プログラミング ITトレンド			担当者	伊藤 雅章	実務経験なし	常勤
学 科	ITエキスパート学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
	IT・デザイン学科						
コ ー ス	ITスペシャリスト						
	ITエンジニア						
学 年	2年						
総時間数	38時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	38時間	0時間	0時間				
授業目的	・クラウドサーバ構築、ネットワーク、セキュリティなどITに関する知識、技術を学ぶ						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<p>1. ITトレンド演習</p> <p>DX</p> <p>ネットワーク</p> <p>セキュリティ</p> <p>クラウドサーバ</p> <p>AI</p> <p>メタバース</p> <p>5G</p> <p>ブロックチェーン</p> <p>RPA</p> <p>2. 外部講師による講話</p>						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業へ取り組み意欲 						

2023年度 授業概要

教科名	作品制作			担当者	伊藤 雅章	実務経験なし	常勤
学 科	ITエキスパート学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	—						
学 年	2年						
総時間数	114時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	114時間	0時間				
授業目的	・学んだ技術、知識を活かし個人、チームでの制作を行う						
検定目標	なし						
校外実習	なし						
授業概要	1. 作品制作 2. 発表						
成績評価の方法と基準	・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業へ取り組む意欲						

2023年度 授業概要

教科名	実務実践			担当者	伊藤 雅章	実務経験なし	常勤
学 科	ITエキスパート学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
	IT・デザイン学科						
コ ー ス	ITスペシャリスト						
	ITエンジニア						
学 年	2年						
総時間数	90時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	90時間	0時間				
授業目的	・ チームでシステム開発を行う						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	1 システム開発						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業へ取り組みむ意欲 						

2023年度 授業概要

教科名	ビジネスマナー I			担当者	丹代朋美	(実務経験26年)	常勤
学 科	全学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	全コース				ウイネット	社会でいきる 実践ビジネスマナー	
学 年	1年				早稲田教育出版	ビジネス実務マナー検定3級 実問題集(60~64回)	
総時間数	76時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	40時間	36時間	0時間				
授業目的	社会人としてふさわしい心構えとビジネスマナーを身に付ける。 知識として知っているだけでなく、学習した知識を日常生活の中でも実践する。						
検定目標	実務技能検定協会 ビジネス実務マナー検定3級						
校外実習	なし						
授業概要	1. 社会人としての心構え(社会人としての心構えと資質、職場のマナー、身だしなみ、会社組織と人間関係) 2. 挨拶と基本動作(立つ姿勢、お辞儀、椅子の立ち座り、歩き方、表情) 3. 言葉遣いの基本(敬語の基本、間違えやすい敬語) 4. 電話対応(電話の特性、電話の受け方、電話のかけ方、伝言メモ)の知識と実践、FAXの取り扱い 5. 訪問マナー(アポイントを取る、応接室マナー、紹介の仕方)の知識と実践 6. 来客対応(受付対応、名刺交換、取り次ぎ、案内、お茶の出し方、見送り)の知識と実践 7. 指示の受け方、報告の仕方の知識と実践 8. ビジネス文書(社内文書、社外文書)の作成知識 9. 交際業務(慶事弔事のマナー)の基礎知識 10. テーブルマナー(立食バイキングスタイル、洋食フルコース)の基礎知識 11. 会議のマナーと基礎知識 12. 情報の整理(資料管理・名刺整理)と伝達、情報の扱い方 13. 事務機器と事務用品 14. ビジネス実務マナー検定対策問題の解答、解説						
成績評価の方法と基準	・出席率(85%) ・定期試験(筆記・実技) ・提出課題 ・授業態度						

2023年度 授業概要

教科名	コミュニケーション技法			担当者	丹代朋美	(実務経験26年)	常勤
学科	全学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	全コース				西文社	コミュニケーション・スキル	
学年	1年						
総時間数	8時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	8時間	0時間				
授業目的	業務を適切に遂行するために、正しく意思を伝達し、正確に聴いて意思の疎通を図る。						
検定目標	なし						
校外実習	なし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 話を聞くためのスキル(傾聴する、観察する、共感する) 2. 理解するためのスキル(質問する、確認する) 3. 整理するためのスキル(関連付ける、優先順位をつける) 4. 仕事をスムーズに進めるためのスキル(報告する、連絡する、相談する) 5. 情報を共有するためのスキル(説明する) 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%) ・提出課題 ・授業態度 						

2023年度 授業概要

教科名	プレゼンテーション技法			担当者	丹代朋美	(実務経験26年)	常勤
学科	全学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	全コース				西文社	説明・提案・説得のワーク プレゼンテーションの基礎	
学年	1年						
総時間数	9時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	9時間	0時間				
授業目的	限られた内容について効果的に伝え、聞き手に話し手の望む行動を説明できる。						
検定目標	なし						
校外実習	なし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. プレゼンテーションとは何か 2. プレゼンテーションの特性 3. 「自分」と「相手」を知る 4. 目的(テーマ)を明確にする 5. プレゼンテーションのための情報収集 6. シナリオを作成する 7. 発表資料の作成とシナリオの統合 8. 効果的に伝える 9. プレゼンテーション発表 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%) ・提出課題 ・授業態度 						

2023年度 授業概要

教科名	情報モラル			担当者	伊藤 雅章	実務経験なし	常勤
学 科	全学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	全コース				実教出版	2023 事例でわかる情報モラル&セキュリティ	
学 年	1年						
総時間数	9時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	9時間	0時間	0時間				
授業目的	・ ネット社会のモラルとマナー、危険性について、また情報セキュリティの知識を身につける						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	1 携帯電話・スマートフォンのマナー		17 個人情報のコントロール				
	2 ソーシャルメディア		18 個人情報の流出				
	3 ネット上のコミュニケーション		19 個人情報のコントロール				
	4 コミュニケーションアプリ		20 個人情報の流出				
	5 迷惑メール		21 個人情報の保護				
	6 情報の選択と信ぴょう性		22 レポート作成と引用				
	7 ネットへの依存		23 文章や画像の利用				
	8 画像の共有と発信		24 音楽や映像の利用				
	9 位置情報サービス		25 音楽著作権				
	10 クラウドサービス		26 パスワードの管理				
	11 動画の共有と発信		27 不正アクセス				
	12 ネットショッピング		28 無線LANと暗号化				
	13 ネットオークション		29 フィルタリング				
	14 ソーシャルゲーム		30 不正アプリ				
	15 不当請求		31 コンピュータウイルス				
	16 オンライン詐欺		32 データの流出				
			33 データの流出				
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業へ取り組む意欲 						

2023年度 授業概要

教科名	PCスキルI			担当者	後藤 麻希	テクニカルライター15年 営業事務実務経験10年 教育関係・パソコン教室講師実務経験15年 公立中学校情報支援員10年	非常勤講師
学 科	IT・デザイン学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	ドローンエンジニア				ウイネット	Word文書処理技能認定試験 3級問題集【2021対応】	
学 年	1年				ウイネット	Word文書処理技能認定試験 1・2級問題集【2021対応】	
総時間数	146時間				実教出版	30時間でマスター Excel2021	
開設している授業の種類	講義	演習	実習		ウイネット	Excel表計算処理技能認定試験 3級問題集【2021対応】	
	80時間	66時間	0時間		ウイネット	Excel表計算処理技能認定試験 1・2級問題集【2021対応】	
授業目的	Word、Excelを用いて、ビジネス社会における通常必要とされるビジネス文書処理、表計算処理を行う知識と技術を身に付ける。実践的技能を駆使し、業務処理を効率化することができるようにする。						
検定目標	サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 Excel表計算処理技能認定試験 3級 サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会 Word文書処理技能認定試験 3級						
校外実習	特になし						
授業概要	<p>ねらい</p> <p>基礎から学を学んだうえで、Word、Excel共に、ビジネスの現場で必要とされる文書やデータを作成する能力を養う。</p> <p>詳細の指示がない書類を見ても、どの機能を使うと効果的に作成できるか判断できる能力養う。</p> <p>授業終了時の達成課題(到達目標)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.より見やすく、わかりやすい文書や資料を作成するために必要な機能を自力で判断し、効率よく作成できる。 2.分かりやすいビジネス文書を作成することができる。 3.Excelの基礎をしっかりと身に付け、多方面の資格へ活かすことができる。 4.的確な関数を選び、組み合わせるなどして効率的な答えを出すことができる。また、関数の式を手入力で展開できる。 5.検定試験受検を通し、指定された時間内に指示された機能を瞬時に判断し効率よく正確な文書や資料を作成できる。 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業へ取り組む意欲 						

2023年度 授業概要

教科名	就職対策Ⅰ 自己分析・書類作成			担当者	五十嵐 和美	実務経験 なし	常勤
学 科	全学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	—				実教出版	専修・各種学校生のための就職成功へのステップ 改訂版	
学 年	1年				高橋書店	2025年度版 イッキに内定！ 面接&エントリーシート[一問一答]	
総時間数	57時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	27時間	30時間	0時間				
授業目的	・就職活動の流れを知り、必要な書類作成ができ、採用試験に活かす						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就職活動の流れ 2. 自己分析(自分のやる気と特色、自分の長所・短所、学生時代の振り返り) 3. 求人票の見方、会社概要について 4. 履歴書の書き方・ポイント、履歴書用写真について 5. 添え状の書き方・ポイント 6. 封筒の書き方・ポイント 7. メールの書き方・ポイント 8. 企業訪問のマナー、電話のかけ方のマナー 9. 説明会の参加について 10. 面接、グループディスカッション対策 11. 作文について 12. 時事ニュースについて 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・授業へ取り組む意欲 ・課題提出状況 						

2023年度 授業概要

教科名	就職対策 I 業界研究			担当者	古山 頌大	実務経験なし	常勤
学 科	IT・デザイン学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	ドローンエンジニア						
学 年	1年						
総時間数	19時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	16時間	3時間				
授業目的	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業界や業種への理解が深め、仕事に就く目標に向け、しっかりとしたビジョンを持つ。 ・ 自分の能力・適性を見極め、十分研究し就職活動に活かす。 						
検定目標	なし						
校外実習	企業見学						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業種職種について 2. 各業界を知る 3. 各職種を知る 4. 企業研究 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出席率(85%以上) ・ 授業へ取り組む意欲 ・ 課題提出状況 						

2023年度 授業概要

教科名	就職対策 I 硬筆書写			担当者	工藤 美生子	(日本教育書道会指導者経験あり)	非常勤講師
学 科	全学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	—				宝島社	中塚翠涛の30日できれいな字が書けるペン字練習帳 特別版 / 中塚翠涛	
学 年	1年						
総時間数	19時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	4時間	15時間	0時間				
授業目的	<p>正しくペンを持ち、くせ字をなおす。 きれいな文字を書くポイントをつかみ、全体のかたちや止め、はね、払いなど、文字をイメージをつかみバランスの良い文字を書く練習をする。 就職活動で必要な履歴書の字をゆっくり、丁寧に書く。</p>						
検定目標	なし						
校外実習	なし						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1. ①ペンの持ち方・正しい姿勢・始筆・送筆・終筆について ②点と線について、止め・ハネ・払いについて、氏名の練習 2. ①氏名の整え方・基本点画について ②ひらがなに使われる線について 3. 筆順について、ひらがな練習 4. 漢字に使われる線について、漢字練習 5. 地名、漢字の偏旁について、地名練習 6. 数字、漢字の偏旁について、数字練習 7. カタカナ、アルファベット練習 8. のし袋、筆ペン練習 9. 封筒の宛名書き練習 10. 年賀状、語句文例(縦書き、横書き)の練習 11. 履歴書・招待状の返事・伝言メモ・領収書の練習 						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%) ・提出課題 ・授業での様子 						

2023年度 授業概要

教科名	ドローン操作 飛行訓練			担当者	古山 頌大	実務経験なし	常勤
学 科	IT・デザイン学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	ドローンエンジニア						
学 年	1年						
総時間数	74時間						
開設している 授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	64時間	10時間				
授業目的	<ul style="list-style-type: none"> ・トイドローンを用いて、ドローンの操作に慣れる ・ドローンの様々な飛行方法を習得する 						
検定目標	特になし						
校外実習	ドローン現場での見学						
授業概要	<ol style="list-style-type: none"> 1.ドローンの基本操作 2.ドローンの二重操作 3.ホバリング 4.旋回飛行 5.8の字飛行 6.ノーズインサークル 7.テールインサークル 8.コース制作、コース内飛行 						
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・ドローン操作の理解度 ・授業へ取り組む意欲 						

2023年度 授業概要

教科名	写真加工 Photoshop演習			担当者	三浦千紜	(実務経験5年デザイン実務経験あり)	非常勤講師
学 科	IT・デザイン学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	ドローンエンジニア				実教出版	CGリテラシー Photoshop&Illustrator CC+CS6	
学 年	1年						
総時間数	72時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	24時間	48時間	0時間				
授業目的	Photoshopの基本操作を学びグラフィック、Web、動画など様々な媒体で使用する写真の加工技術を学ぶ						
検定目標	Photoshopクリエイター能力認定試験						
校外実習	なし						
授業概要	<p>1. Photoshop基本操作</p> <ul style="list-style-type: none"> ・選択範囲 ・画像補正 ・色調補正 ・画像の合成 ・フィルター ・切り抜き <p>2. 写真加工演習</p>						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・提出課題 						

2023年度 授業概要

教科名	動画編集 動画制作基礎			担当者	寺田 啓一	(実務経験 5年、デザイン実務経験あり)	常勤
学 科	IT・デザイン学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	ドローンエンジニア						
学 年	1年						
総時間数	38時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	38時間	0時間				
授業目的	映像編集の基礎を学び公開までの一連の作業を体験する						
検定目標	なし						
校外実習	なし						
授業概要	<p>1. 編集ソフトの技術操作</p> <ul style="list-style-type: none"> ・動画の制作工程 ・画面構成 ・シーン編集 ・効果 <p>2. 動画アップロード</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書き出し形式 ・エンコード ・アップロード <p>3. 動画制作演習</p>						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業へ取り組む意欲 						

2023年度 授業概要

教科名	動画編集 動画制作応用			担当者	寺田 啓一	(実務経験 5年、デザイン実務経験あり)	常勤
学科	IT・デザイン学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	ドローンエンジニア						
学年	1年						
総時間数	57時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	57時間	0時間				
授業目的	シーンに応じた字幕や効果合成技術を学ぶ						
検定目標	なし						
校外実習	なし						
授業概要	<p>1. 動画編集ソフト技術</p> <ul style="list-style-type: none"> ・色彩調整 ・字幕作成 ・クロマキー合成 ・音声加工 ・エフェクト <p>2. 動画制作演習</p>						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業へ取り組む意欲 						

2023年度 授業概要

教科名	プログラミング プログラミング基礎		担当者	新山 則和	Webサイト制作・運営 (実務経験20年)	非常勤講師
学 科	IT・デザイン学科		使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	ドローンエンジニア					
学 年	1年					
総時間数	228時間					
開設している 授業の種類	講義	演習		実習		
	90時間	138時間		0時間		
授業目的	<ul style="list-style-type: none"> ・Python言語をベースにプログラミングの基礎を学習 ・簡単なWEBアプリケーションの作成 					
検定目標	<ul style="list-style-type: none"> ・特に無し 					
校外実習	<ul style="list-style-type: none"> ・特に無し 					
授業概要	<p>1. Pythonとは</p> <ul style="list-style-type: none"> ・どのような言語かまた、Pythonが注目される理由 <p>2. プログラミング基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出力、入力と代入 ・条件判定と繰り返し処理 ・関数に関して ・データ型とリスト ・数値と文字列について ・様々なデータ構造 ・反復処理と内包表記 ・オブジェクトとクラス ・ファイル操作 ・モジュール利用 ・データベース <p>3. WEBアプリケーション開発</p>					
成績評価の 方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業へ取り組む意欲 					

2023年度 授業概要

教科名	Web制作			担当者	三浦千紜	(実務経験 5年、デザイン実務経験あり)	非常勤講師
学科	ITエキスパート学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
	IT・デザイン学科						
コース	Web & 動画クリエイター						
	ドローンエンジニア						
学年	1年						
総時間数	114時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	40時間	74時間	0時間				
授業目的	・ Web 制作に関わるコーディング技術、知識を習得する						
検定目標	サーティファイ Web クリエイター能力認定試験 スタンダード / エキスパート						
校外実習	特になし						
授業概要	<p>1.Web サイト制作の基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Web サイトの制作手順 <p>2.HTML の基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・HTML の基本要素 <p>3.CSS の基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・CSS の基本 <p>4.Web サイトの制作</p> <ul style="list-style-type: none"> ・HTML のマークアップ ・ページのデザイン <p>5. 制作演習</p>						
成績評価の方法と基準	<ul style="list-style-type: none"> ・出席率(85%以上) ・定期試験 ・授業へ取り組みむ意欲 						

2023年度 授業概要

教科名	作品制作			担当者	古山 頌大	実務経験なし	常勤
学 科	IT・デザイン学科			使用教材	出版社	正式テキスト名	
コース	ドローンエンジニア						
学 年	1年						
総時間数	76時間						
開設している授業の種類	講義	演習	実習				
	0時間	76時間	0時間				
授業目的	・学んだ技術を活かし、作品制作を行う。						
検定目標	特になし						
校外実習	特になし						
授業概要	1.作品制作 2.プレゼンテーション						
成績評価の方法と基準	・出席率(85%以上) ・提出課題 ・授業へ取り組む意欲						